PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 21 de Diciembre de 2023

Señor (a)
JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4631539**
Coordinador académico
Instructor G20
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4631539 del 2023

LUIS MIGUEL BARRETO LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.10.967.395 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de *TREINTA CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS ($35.832.960). El SENA pagara de la siguiente manera: nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS (3.981.440) M/CTE*

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y tecnicos de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestion del emprendimiento rural en la modalidad `presencial y a distancia enmarcada en los linamientos de programa sena emprende rural para el centro de comercio, industria y turismo de cordoba.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación		
1	1 Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	No aplica para este mes	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia	Se realizo alistamiento de la **formación de negocios rurales:** Preparación de alimentos pecuarios:	

	aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	**1.**Municipio de Puerto Libertador, vereda Villanueva abajo. **2.**Municipio de Buenavista, vereda Tres palos. **3.**Municipio de San Jose de Uré, vereda Brazo Izquierdo. **Formación de Autoconsumo:** Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria: **1.**Municipio de la Apartada, vereda de las Balsas. **Formación de Fortalecimiento:** Buenas Practicas Ganaderas en la produccion porcina, vereda el puyazo, Buenavista. Buenas practicas Ganaderas en la producción porcina, Vereda las Tijeras, Sahagún. **Formación de Ocupación Rural:** Implementación de labores pecuarias, vereda, Arenoso, Planeta Rica	Fichas de caracterización de la formación
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	Se inició la ejecución de las acciones de formación acorde con la programación asignada, En el Municipio de Puerto Libertador, en la Vereda de Villanueva, Buenavista, vereda Tres Palos, y la Apartada, vereda la Balsa, Municipio de Sahagun, Vereda las Tijeras.	Lista de asistencias, evidencias fotográficas, acta concertación de horarios.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Validación de Inscripción en el Aplicativo de Sofía Plus de cada uno de los aprendices de las formaciones diligenciadas para matricula y se creó el usuario para los que no lo tenían Se entregó el informe al supervisor del contrato correspondiente al mes Octubre.	Sofia Plus, acta de concertación de horarios
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	No aplica para este mes	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programo y reporto al supervisor de contrato, las formaciones atender, para autorización de la movilización en el marco de mi objeto contractual.	Se entrego agenda de desplazamiento

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron las fichas todas las fichas asignadas	Drive evidencia cargada juicios evaluativos.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No aplica para este mes	
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	No aplica para este mes	
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica en el mes	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica para este mes	
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Participe en las jornadas convocadas por el lider misional del programa.	Evidencias fotográficas, lista de asistencia
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Se articulo con el instructor de emprendimiento las formaciones 2781303, Brazo Izquierdo, Ure, 2735854, Tres palos, Buenavista y 2735864, Villanueva Puerto Libertador.	Evidencias cargadas al drive.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica en el mes	
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, previa designación del supervisor.	Se crearon las unidades productivas para la línea negocio rural y autoconsumo asignadas	Evidencias cargadas al drive.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se evidencio lo establecido en las guias de aprendizaje para la ejecución del programa SER en las diferentes formaciones asignadas.	drive 1. Acta de concertación de horario 2. Diseño curricular 3. Guias de aprendizaje 4. Listado de asistencias 5. Evidencias fotograficas
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS		

	De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No aplica en el mes	
18	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía	No aplica en el mes	
	Generales		
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Me encuentro afiliado a la administradora de riesgos profesionales ARL por la entidad	Certificado de afiliación ARL
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Me encuentro atento a la convocatoria 2023 del proceso de certifcicacion de las normas “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N° **4524379604** expedido por BANCOOMEVA correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Luis Miguel Barreto Lopez
Contratista
C.C. No. 10967395

Recibí a

JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3252628
Coordinador académico
Instructor G20
CC: 78.016.897
Centro de Comercio Industria y Turismo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4631539 DEL 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS MIGUEL BARRETO LOPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 10.967.395 de Montería

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD `PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: OBLIGACIONES DEL O LA CONTRATISTA:

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos

	Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de

	fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, previa designación del supervisor
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.
18	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía

19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba - Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE MARZO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 de marzo hasta el 30 de noviembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE M/cte. ($35.832.960)**

SUPERVISOR: JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 78.016.897

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$35.832.960
Valor Ejecutado	$35.832.960

Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizó alistamiento de la formación de negocios rurales: Preparación de alimentos pecuarios: 1.Municipio de Puerto Libertador, vereda Villanueva abajo, 2.Municipio de Buenavista, vereda Tres palos. 3.Municipio de San Jose de Uré, vereda Brazo Izquierdo, Formación de Autoconsumo: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria: 1.Municipio de la Apartada, vereda de las Balsas. Formación de Fortalecimiento: Buenas Practicas Ganaderas en la produccion porcina, vereda el puyazo, Buenavista. Buenas practicas Ganaderas en la producción porcina, Vereda las Tijeras, Sahagún. Formación de Ocupación Rural: Implementación de labores pecuarias, vereda, Arenoso, Planeta Rica
Se inició la ejecución de las acciones de formación acorde con la programación asignada, En el Municipio de Puerto Libertador, en la Vereda de Villanueva, Buenavista, vereda Tres Palos, y la Apartada, vereda la Balsa, Municipio de Sahagun, Vereda las Tijeras.
Validación de Inscripción en el Aplicativo de Sofía Plus de cada uno de los aprendices de las formaciones diligenciadas para matricula y se creó el usuario para los que no lo tenían Se entregó el informe al supervisor del contrato correspondiente al mes Octubre.
Se programo y reporto al supervisor de contrato, las formaciones atender, para autorización de la movilización en el marco de mi objeto contractual
Se evaluaron las fichas 2735864, 2735854, 2781303, 2736715.
Participe en las jornadas convocadas por el lider misional del programa.
Se articulo con el instructor de emprendimiento las formaciones 2781303, Brazo Izquierdo, Ure, 2735854, Tres palos, Buenavista y 2735864, Villanueva Puerto Libertador.
Se evidencio lo establecido en las guias de aprendizaje para la ejecución del programa SER en las diferentes formaciones asignadas.
Me encuentro afiliado a la administradora de riesgos profesionales ARL por la entidad.
Me encuentro atento a la convocatoria 2023 del proceso de certifcicacion de las normas “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II.** En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y se evaluaron los resultados de aprendizajes en cada una de las fichas de formación asignada.

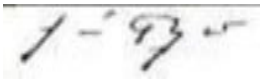
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



JOSE ANASTACIO RESTREPO CASTELLANO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4632165 DEL 2023

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	LUIS MIGUEL BARRETO LOPEZ					**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	MONTERIA	**FECHA**	30/11/2023	**REGIONAL**	CORDOBA	10967395
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO - CÓRDOBA					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	COL.PCCNTR.4631539 DE 01 MARZO DE 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	X

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC			P/ Alfonso Conrado. VB Jorge M
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		DIANA MORENO	Diana Moreno C.
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL			P/ Alfonso Conrado VB Jorg
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		JOSE VASQUEZ	Jose Vasquez
CONTABILIDAD		Rosiris Mendoza Mercado	
TESORERIA		Yamileth Gamez Cassel	Yamileth Gamez C.
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Jorge peralta	Jorge peralta
BIBLIOTECA		SABRINA LORA B	SABRINA LORA B.
OTRO		ANGELICA TELLES ORTIZ	Angelica telles
OTRO		Gerardine Guerrero Negrete	
SUPERVISOR DE CONTRATO			

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Powered by CamScanner